



# TREFFPUNKT DARC.DE

## Erklärung der Grundfunktionen

# Einen Raum betreten

**Ziel:** „Ich bin drin“

**Wie?**

<b>Du</b>	Raum-URL von deiner Startseite kopieren und an dein Team verteilen. Den Raum durch Klicken auf „Start“ betreten.
<b>Team</b>	URL öffnen und Vornamen + Call o.ä. angeben, dann auf Start klicken.
<b>Alle</b>	Mit Mikrofon und Kopfhörer Akustikcheck machen.

Sprechen: Stummschaltung  aufheben (Kein PTT!)

**Übung:**

Betritt mit Deinem Übungsteam den Dir zugewiesenen Raum.

Führe mit mindestens einem Teammitglied ein Telefonkonferenz-"QSO".

# Videoübertragung starten


**Ziel:** Die anderen sehen mich.

**Wie?**

Klicke auf 

Evtl. Kamera auswählen und Zugriff erlauben.

Für normale Zwecke „Medium quality“ ggf auch höher.

Freigabe starten, nach einer Weile erscheint 


**Übung:**

Ein Video-QSO mit einem Teammitglied führen.

# Eigene Datei hochladen

**Ziel:** Datei präsentieren

**Wie?**

Klicke auf  und suche eine Datei aus (PDF, Libreoffice, JPG, PNG, SVG, ...)

Das Symbol  bedeutet, die Datei wird den anderen im Raum sofort gezeigt.

Mit  können sie die Präsentation auf den eigenen Rechner kopieren, mit  nicht.

Oben auf "Hochladen" klicken.

**Übung:**

Ausprobieren. (Diese Folien hochladen oder etwas anderes).

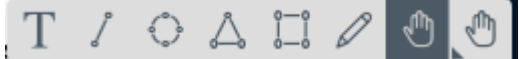




# Präsentieren

**Ziel:** Alle sehen etwas

## Wie?

Mauszeiger über Folie bewegen, den roten Punkt sehen alle.

Mit den Elementen unter der Folie vergrößern, verkleinern, Vollbild einschalten(  ) und ausschalten(  ), sichtbaren Ausschnitt mit gedrückter Maustaste verschieben, Navigieren.

Nach Drücken von  mit verschiedenen Tools herumkritzeln (z.B.  ), mit  ist das Gekritzelt weg, nach Wechsel von  auf  können alle gleichzeitig kritzeln.

## Übung:

Damit herumspielen.

# Andere präsentieren lassen

**Ziel:** Kontrolle über Präsentation abgeben

**Wie?**

Einverständnis mit dem jetzigen „Präsentator“ einholen.

In der Liste der Teilnehmenden den Namen suchen und Menüpunkt „Zum Präsentator werden / machen“ auswählen

**Übung:**


Ausprobieren. Jedes Teammitglied darf in Ruhe präsentieren.

# Größe der Bildelemente ändern

**Ziel:** Ich sehe das besser, was mich interessiert

## Wie?

Mauszeiger zwischen Folie und Videobilder bewegen, bis ein  erscheint. Durch klicken und ziehen die Größen ändern.

Durch Drücken auf  in Video oder Präsentation auf Vollbild vergrößern. Zurück mit Druck auf die Esc-Taste.

Durch Drücken auf  verschwinden und erscheinen links Bedienelemente.

## Übung:

Ausprobieren.

# Bildschirminhalt übertragen

**Ziel:** Anderen ein Programm auf dem eigenen PC zeigen

**Wie?**

Klicke auf  und wähle die zu zeigende Anwendung.

Das Teilen des gesamten Schirms funktioniert ggf. nicht zuverlässig, abhängig vom Browser des Präsentators.

**Übung:**

Ausprobieren.



# Öffentlicher Chat

**Ziel:** Bemerkungen und Kommunikation parallel zum Gesprochenen.

## Wie?

Links auf "Öffentlicher Chat" klicken. Ggf. durch Klick auf einblenden.

Unten eine Nachricht eintippen und "Enter" drücken oder  klicken.  
(↑+Enter für neue Zeile innerhalb der Nachricht).

Die Nachricht ist für alle zu sehen.

## Übung:

Mit mindestens einem Teammitglied ein "Chat-QSO" führen.

# Privater Chat

**Ziel:** Nur einer Person gezielt etwas mitteilen.

## **Wie?**

Die betreffende Person in der Teilnehmerliste anklicken und „Privaten Chat starten“ auswählen.

Weiter wie im öffentlichen Chat.

*Vorsicht: Das kann die Zielperson leicht übersehen!*

## **Übung:**

Via privatem Chat ein "QSO" führen.

# Geteilte Notizen

**Ziel:** Zusammenarbeit an/mit schriftlichem Ergebnis.

## Wie?

Auf "Geteilte Notizen" klicken, es erscheint ein rudimentäres Textverarbeitungsfenster.

Hier können mehrere Personen gleichzeitig schreiben.

*Vorsicht: Der Text verschwindet, wenn die Konferenz beendet wird.*

## Übung:

Jedes Teammitglied schreibt eine Zeile und editiert eine nicht selbst verfassten Zeile.

# Eigenen Status setzen

**Ziel:** Die eigene Stimmung ausdrücken, kurze Abwesenheiten anzeigen oder sich melden.

## Wie?

In der Teilnehmerliste den eigenen Eintrag anklicken und „Status setzen“ auswählen

*Vorsicht: Statusänderung wird leicht übersehen.*

## Übung:

Ausprobieren.

# Erklärung der Icons

**Ziel:** Benutzerliste verstehen und interpretieren

**Wie?**

Roter Kreis  : hört, aber sendet kein Audio (Stummschaltung)

Weißer Kreis  : hört und sendet kein Audio ("abwesend")

Grüner Kreis  : Audio wird gesendet (und empfangen)

Rundes Icon  : „normaler Teilnehmer“

Eckiges Icon  : „Moderatorstatus“, d.h. erweiterte Rechte.

*Mit Moderatorstatus kann man andere im Notfall (Rückkopplung) verstummen lassen, aber fremde Mikrofone nicht einschalten.*


**Hinweis:**

Diese Macht ist sparsam (oder gar nicht), verantwortungsbewusst und rücksichtsvoll zu benutzen.

# Tipp für Telefonkonferenzen

**Ziel:** Reibungsloser Ablauf, hohes SNR

## Wie?

Wenn man nichts zu sagen hat, sich stumm schalten ("muten"), indem man auf  klickt.

Wenn man etwas sagen will, auf  klicken.

## Übung:

Ausprobieren und Wirkung bestätigen lassen.

# Tipp für Videokonferenzen

**Ziel:** Möglichst natürliche Interaktion.

**Hintergrund:** Wer Zuhörende sieht, redet besser und es ist auf die Dauer deutlich weniger anstrengend.

**Wie?**

Kleine Gruppe: Alle haben Video an ("medium").

Große Gruppe: Einige, mindestens alle Redenden sind zu sehen

**Übung:**

Ausprobieren.

# Tipp zum Bandbreite sparen

**Ziel:** Auch bei schlechter Verbindung störungsfrei teilnehmen.

## Wie?

TX: Video auf „medium“ oder „low“, oder ganz ausstellen.

TX+RX (auch: CPU sparen bei altem Rechner):

Oben rechts in den Einstellungen  den Punkt Datenvolumen-einsparung auswählen

„Webcams aktivieren“ auf  um Übertragungsbandbreite zu sparen.  
Speichern (oben rechts)

## Übung:

Einzel ausprobieren. Zurück auf „normal“ stellen nicht vergessen.





# Einen Raum verlassen

**Ziel:** Keine Audioübertragung von Dir in den Raum oder aus dem Raum zu Dir.

## Wie?

Zwei Möglichkeiten:

- Browser bzw. Browsertab schließen.
- Auf  klicken, es muss  zu sehen sein.

Diese zweite Möglichkeit verbraucht mehr Bandbreite, denn Video wird weiter übertragen.

## Übung:

Verlasse den Raum.

Bei Fragen: [ajw@darc.de](mailto:ajw@darc.de)

Diese Anleitung wurde erstellt vom DARC AJW Referat und basiert auf der Einführung zum AfuBarCamp 2020 von Andreas Krüger, [dj3ei@famsik.de](mailto:dj3ei@famsik.de)

Diese Einführung ist lizenziert unter Creative Commons 4.0 International Lizenz Namensnennung, Weitergabe unter gleichen Bedingungen.







