

GCR-Antrag

- [GCR-Antrag mit dem DCL](#)
 - [Motivation](#)
 - [Vorgehen im Überblick](#)
 - [Schritt für Schritt Anleitung](#)
 - [Einstieg](#)
 - [Kopfdaten einfügen](#)
 - [QSLs auswählen](#)
 - [Rücksturz zum Antrag](#)
 - [Antrag fertig stellen](#)
 - [Antrag als PDF](#)
 - [Zusätzliche Papier QSLs](#)
 - [Probleme und Kritik](#)

GCR-Antrag mit dem DCL

Motivation

Das DCL kann nicht jedes Diplom durch eine intelligente Schnittstelle unterstützen. Allein die Zahl der durch den DARC herausgegebenen Diplome ist schwer zu überschauen. Den besten Überblick hat sicherlich die [DIG](#). Eine Nachfrage beim Diplomausschuss des DARC ist auch nicht zwingend erfolgreich. Diplombedingungen sind meist sehr speziell. Eine Diplomauswertung zu programmieren kann in speziellen Fällen zeitaufwendig sein.

Aus diesem Grund wird durch das DCL der intelligente Diplomsammler angesprochen, der für ein spezielles Diplom die QSLs zusammenstellt. QSOs die im DCL bestätigt sind (z.b. durch Conteste, eQSL oder LOTW) können ausgewählt werden. Sie gelten entsprechend dem Amatuerratsbeschluss als geprüft. Ist der Antrag zusammengestellt kann er als PDF ausgedruckt und an den Diplom-Manager geschickt werden.

Die Erprobung des Verfahrens startete im November 2010.

Vorgehen im Überblick

Der Einstieg zum GCR-Antrag erfolgt über

- [Diplome](#)
- [Weitere-Diplome](#)
- [GCR - Meine Punkte](#)
- 1. Eingabe der Kopfdaten: Diplomname, eigene Daten
- 2. Auswahl von QSOs aus dem DCL
- 3. Bestätigen des Antrags
- 4. Ausdrucken des PDF
- 5. Abschicken des GCR-Antrags

Falls zusätzliche Papier-QSL für das Diplom notwendig sind

- 2-a. Eingabe der QSO-Daten
- 4-a. Prüfung der wenigen Papier-QSLs am "Biertisch" mit Unterschrift

Schritt für Schritt Anleitung















Einstieg

Navigation über **Diplome - Weitere Diplome - GCR - Meine Punkte**:

Navigation

DX-Referat
 DCL-Start
 DCL-Mission
 Diplom-Programme
 Deutschland-Diplom
 WAE-Diplom
 EU-DX-Diplom
 Europa-Diplom
 WAC-Diplom
 Weitere Diplome
 Mein DCL
 DCL-QSLs
 T-QSLs
 LOTW-Import
 Meine Anträge
 Meine Statistik
 Profil
 Neuanmeldung

Diplom-Programme


AFZ Diplom	DARC		Information	Meine Punkte
DLD - Deutschland Diplom	DARC		Information	Meine Punkte
EU-DX-D	DARC		Information	Meine Punkte
Europa-Diplom	DARC		Information	Meine Punkte
WAC Award	IARU-DARC		Information	Meine Punkte
WAE-Diplom	DARC		Information	Meine Punkte
Sachsen-Anhalt-Diplom	DARC-Distrikt W		Information	Meine Punkte
Straße der Romanik	DARC-Distrikt W		Information	Meine Punkte
Altes Sachsen-Anhalt	DARC OV W37		Information	Meine Punkte
European Prefixes Award	Diplom Interessen Gruppe - DIG		Information	Meine Punkte
GCR	DARC		Information	Meine Punkte
Neckar Diplom	DARC OV P61		Information	Meine Punkte
Titisee Diplom	DARC OV A34		Information	Meine Punkte
Worked DX Stations	Diplom Interessen Gruppe - DIG		Information	Meine Punkte

Kopfdaten einfügen

- Diplom-Name (klar)
- Endorsement: spezielle Diplomklasse oder Art. Es hängt vom Diplomprogramm ab, ob nun spezielle Modes oder Bänder unterstützt werden. (Dies wurde so aus der DIG-GCR-Liste übernommen).
- Nummer Vor: Falls der Antrag auf einem vorhanden Diplom aufsetzt, z.B. um einen zusätzlichen Sticker zu erwerben, sollte man hier die Nummer aus dem Vorantrag eintragen. (Dies wurde so aus der DIG-GCR-Liste übernommen).
- Bei Diplom-Manager sollte man Name, Call und Anschrift des Diplom-Managers eintragen
- Die eigenen Daten können nicht geändert werden. Sie werden aus dem DCL-Profil übernommen.

Diplomantrag GCR

Antragid 9345

CALL:	DR3W	STATUS:	Neu		Antrag einreichen
DIPLOMNAME	Ebe-Bibler-Diplom				
ENDORSEMENT	CW-QRP				
NUMMEROVOR					
DIPLOMMANAGER	Wolfgang Goldschmidt, DL9ZWG, Magdeburger Chaussee				

Für den freien GCR-Antrag gibt es keine Punkteberechnung.

NAME:	Michael Höding
CLUB:	Ortsverband Wolmirstedt
ADRESSE:	Ginsterweg 51, 39326 Wolmirstedt, Germany.
E-MAIL:	dl6mhw@darc.de

QSLs auswählen

Ein neuer Antrag enthält noch keine QSLs. Nun müssen QSLs aus dem DCL ausgewählt werden. Hierzu drückt man den Button QSLs auswählen und kann im folgenden Formular nach bestem Wissen QSLs für das Diplom auswählen.

Auswahl von QSLs für GCR-Antrag (DR3W/9345)

[Zurück zum Antrag](#)

Call (Part): OK

QSLs

[0 .. 8] von 8 QSLs

[Alle X für GCR-Antrag auswählen](#)

CALL	DXCC	DOK	DATUM	BAND	MODE	QUELLE	
OK1AY	OK		2010-05-30	40m	CW	LOTW:04.11.2010	<input checked="" type="checkbox"/>
OK1CDJ	OK		2010-02-27	160m	SSB	LOTW:04.11.2010	<input type="checkbox"/>
OK1CF	OK		2010-01-30	160m	CW	LOTW:04.11.2010	<input type="checkbox"/>
OK1VD	OK		2010-01-30	160m	CW	LOTW:04.11.2010	<input checked="" type="checkbox"/>
OK2SAR	OK		2010-03-28	80m	SSB	LOTW:04.11.2010	<input type="checkbox"/>
OK2ZI	OK		2010-01-31	160m	CW	LOTW:04.11.2010	<input checked="" type="checkbox"/>
OK3C	OK		2010-02-14	20m	RTTY	LOTW:04.11.2010	<input type="checkbox"/>
OK7CM	OK		2010-05-29	80m	CW	LOTW:04.11.2010	<input checked="" type="checkbox"/>

Hierzu werden

- rechts an die QSL Haken gesetzt.
- Abschliessen mit dem Button **Alle X für GCR-Antrag auswählen** diese QSLs werden eingefügt.
- Hinweise: neben der Blätter-Funktion hilft bei großen QSL-Zahlen auch die Eingabe von Rufzeichen-Teilen. Im Beispiel ist dies für alle OK-Rufzeichen durchgeführt worden.
- (Evtl. wird zukünftig auch die Auswahl über den DOK unterstützt.)

Nach der Auswahl sind die QSLs als selektiert gekennzeichnet.

Auswahl von QSLs für GCR-Antrag (DR3W/9345)

[Zurück zum Antrag](#)

Call (Part): OK

QSLs

[0 .. 8] von 8 QSLs

[Alle X für GCR-Antrag auswählen](#)


CALL	DXCC	DOK	DATUM	BAND	MODE	QUELLE	
OK1AY	OK		2010-05-30	40m	CW	LOTW:04.11.2010	selektiert
OK1CDJ	OK		2010-02-27	160m	SSB	LOTW:04.11.2010	<input type="checkbox"/>
OK1CF	OK		2010-01-30	160m	CW	LOTW:04.11.2010	<input type="checkbox"/>
OK1VD	OK		2010-01-30	160m	CW	LOTW:04.11.2010	selektiert
OK2SAR	OK		2010-03-28	80m	SSB	LOTW:04.11.2010	<input type="checkbox"/>
OK2ZI	OK		2010-01-31	160m	CW	LOTW:04.11.2010	selektiert
OK3C	OK		2010-02-14	20m	RTTY	LOTW:04.11.2010	<input type="checkbox"/>
OK7CM	OK		2010-05-29	80m	CW	LOTW:04.11.2010	selektiert

Rücksturz zum Antrag

Mit **Zurück zum Antrag** kommt man wieder zum Antragsformular, das die ausgewählten QSLs enthält:

Diplomantrag GCR

Antragid 9345

CALL:	DR3W	STATUS:	Neu		Antrag einreichen
DIPLOMNAME	Elbe-Biber-Diplom				
ENDORSEMEN T	CW-QRP				
NUMMERVOR					
DIPLOMMANA GER	Wolfhard Goldschmidt, DL9ZWG, Magdeburger Chaussee				

Für den freien GCR-Antrag gibt es keine Punkteberechnung.

NAME:	Michael Höding
CLUB:	Ortsverband Wolmirstedt
ADRESSE:	Ginsterweg 51, 39326 Wolmirstedt, Germany.
E-MAIL:	dl6mhw@darf.de

QSLs auswählen

+ - QSL eingeben

+ - QSO-Liste zum Antrag

QSO-Liste

Alle X aus Antrag entfernen

CALL	DATE	MODE	BAND	ENTITY	DOK	BEMERKUNG	REMOVE
OK1AY	2010-05-30	CW	40m	OK		DCL QSL/LOTW:04.11.2010	<input type="checkbox"/>
OK1VD	2010-01-30	CW	160m	OK		DCL QSL/LOTW:04.11.2010	<input type="checkbox"/>
OK2ZI	2010-01-31	CW	160m	OK		DCL QSL/LOTW:04.11.2010	<input type="checkbox"/>
OK7CM	2010-05-29	CW	80m	OK		DCL QSL/LOTW:04.11.2010	<input type="checkbox"/>

Zusammenfassung

Für den freien GCR-Antrag gibt es keine Punkteberechnung.

Laufzeit:0.075694799423218

Hier können QSLs auch wieder entfernt werden (**Haken setzen** und den Button **Alle X aus Antrag entfernen** drücken)

Antrag fertig stellen

Sind alle QSLs ausgewählt so dass die Diplombedingungen erfüllt sind kann der Antrag fertig gestellt werden. Hierzu drückt man den Knopf **Antrag einreichen**.

Danach bestätigt man in zwei Dialogen, dass man wirklich weiss was man tut:

Diplomantrag GCR

Antrag senden

Sind Sie sicher, dass der Antrag vollständig ist und Sie ihn an den Bearbeiter senden möchten? Sollte es Rückfragen geben setzt sich der Bearbeiter mit Ihnen in Verbindung.

- ☒ Ich habe die Diplombedingungen gelesen und verstanden
- ☒ Ich habe die allg. Nutzungsbedingungen des DCL gelesen und akzeptiere sie
- ☒ Insbesondere akzeptiere ich die abschliessende Entscheidung des Diplomherausgebers

Antrag senden

(*) Für GCR-Anträge gilt: Nach der Bestätigung kann der Antrag nicht mehr modifiziert werden. Der Antrag muss ausgedruckt werden und auf herkömmliche Weise an den Diplom-Herausgeber gesandt werden. Das DCL kann diesen Prozess nicht kontrollieren.

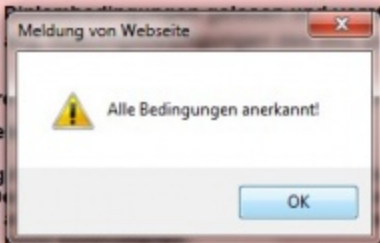
Diplomantrag GCR

Antrag senden

Sind Sie sicher, dass der Antrag vollständig ist und Sie ihn an den Bearbeiter senden möchten? Sollte es Rückfragen geben setzt sich der Bearbeiter mit Ihnen in Verbindung.

1. ☒ Ich habe die Bedingungen gelesen und akzeptiere sie
2. ☒ Ich habe die Bedingungen gelesen und akzeptiere sie
3. ☒ Insbesondere die Bedingungen des Diplomherausgebers

(*) Für GCR-Anträge gilt: Der Antrag kann nicht mehr modifiziert werden. Der Antrag wird auf herkömmliche Weise bearbeitet. Das DCL kann diesen Prozess



Antrag als PDF

Als Ergebnis erscheint nun ein Button über den man das PDF-Dokument erreichen kann. Auch über den Menüpunkt Eigene Anträge kann man später auf das PDF zugreifen.

Diplomantrag GCR

Nun den PDF-Antrag ausdrucken, ggf. ergänzen und mit der Diplomgebühr einreichen!

GCR-Antrag als PDF

Der PDF-Antrag ist auch über Meine Anträge zu finden (Status GCR-Final).



Award Application



DCL-ID:9345

DEUTSCHER AMATEUR-RADIO-CLUB (DARC) - REFERAT FÜR DX UND HF-FUNKSPORT

Award application of: Elbe-Biber-Diplom

New application – Endorsements: CW-QRP

Previously issued award/Number:

Award Manager: Wolfhard Goldschmidt,
DL9ZWG, Magdeburger
Chaussee 40, 39326 Burg

Please accept my application and send the
award to:

Name: Michael Höding

Call: DR3W

Address: Ginsterweg 51, 39326
Wolmirstedt, Germany.

Enclosed Award fees:

Fees already paid by:

Date: 2010-11-19

Following QSLs checked by DCL: DL6MHW (OVV W37) marked with

Additional QSLs checked by

No	Call	Date	Band	Mode	Ent.	DOK	Remark	
1	OK1AY	2010-05-30	40m	CW	OK		LOTW:04.11.2010	
2	OK1VD	2010-01-30	160m	CW	OK		LOTW:04.11.2010	
3	OK2ZI	2010-01-31	160m	CW	OK		LOTW:04.11.2010	
4	OK7CM	2010-05-29	80m	CW	OK		LOTW:04.11.2010	

Zusätzliche Papier QSLs

Zusätzliche QSOs/QSLs können über das Formular eingegeben werden. nach der Eingabe müssen sie zusätzlich ausgewählt werden. Sie haben den Status **nicht geprüft**.

QSO-Liste							
Alle X aus Antrag entfernen							
CALL	DATE	MODE	BAND	ENTITY	DOK	BEMERKUNG	REMOVE
DL9ZWG	2010-11-11	CW	160m	DL	W37	nicht bestätigt	<input type="checkbox"/>
OK1AY	2010-05-30	CW	40m	OK		DCL QSL/LOTW:04.11.2010	<input type="checkbox"/>
OK1VD	2010-01-30	CW	160m	OK		DCL QSL/LOTW:04.11.2010	<input type="checkbox"/>
OK2ZI	2010-01-31	CW	160m	OK		DCL QSL/LOTW:04.11.2010	<input type="checkbox"/>
OK7CM	2010-05-29	CW	80m	OK		DCL QSL/LOTW:04.11.2010	<input type="checkbox"/>

Die nicht bestätigten QSLs haben im PDF keine DCL-Stempel. Sie müssen entsprechen der GCR-Richtlinien manuell geprüft und signiert werden.





Enclosed Award fees:

Fees already paid by:

Date: 2010-11-19

Following QSLs checked by DCL: DL6MHW (OVV W37) marked with 

Additional QSLs checked by

No	Call	Date	Band	Mode	Ent.	DOK	Remark	
1	DL9ZWG	2010-11-11	160m	CW	DL	W37	9345	
2	OK1AY	2010-05-30	40m	CW	OK		LOTW:04.11.2010	
3	OK1VD	2010-01-30	160m	CW	OK		LOTW:04.11.2010	
4	OK2ZI	2010-01-31	160m	CW	OK		LOTW:04.11.2010	
5	OK7CM	2010-05-29	80m	CW	OK		LOTW:04.11.2010	

Probleme und Kritik

Folgende Probleme sind möglich:

- Das DCL ist nicht jedem Diplom-Manager bekannt. Möglicherweise gibt es hier erhöhten Kommunikationsbedarf. Evtl. sollte [GCR-Antrag mit dem DCL - Hinweise für Diplommanager](#) aus diesem Wiki ausgedruckt und mitgeschickt werden.