

Anträge

Anträge

Hier wird eine Antragsvorlage für das ausgewählte Diplom bereitgestellt. Dieser Antrag hat den Status "Neu". Du findest je nach Diplom Auswahlmöglichkeiten nach Band, Mode und den verschiedenen Stufen des Diploms. Nach der entsprechenden Auswahl per Klick wird der Gesamtstand der pro Diplom bestätigten oder erst beantragten DOKs/Länder zusammen mit den jeweiligen QSOs angezeigt. Mit einem weiteren Klick kannst Du von dort aus das Diplom direkt beantragen.

Achtung: Du kannst in besonderen Fällen für ein Diplom (z. B. DLD) gleichzeitig mehrere Anträge im Status "Neu" in Bearbeitung haben, z.B. ein DLD auf 40 m und ein anderes DLD auf UKW. Will man einen solchen zusätzlichen Antrag anlegen, so muss man auf den Knopf "Neu" klicken.

Bitte beachten: Über das Menü "Diplome" "meine Punkte" wird immer nur der jüngste Antrag mit Status "Neu" angezeigt. Weitere Anträge können nur über a) das Menü "Diplomanträge" oder b) die Liste "bisherige Anträge" oder c) den Link in einer Mail vom Diplom-Manager angezeigt werden.

Bisherige Anträge von <Rufzeichen> = Anzeige der bisher gestellten Anträge für das jeweilige Diplom.

Die Anträge in der Liste sind im Normalfall nach Final- und Prüfdatum sortiert,

Ausnahme: Beim DLD gibt es eine große Anzahl von möglichen Kombinationen aus Band, Mode und Variante, deshalb wird beim DLD inhaltlich sortiert.

Hinweise - Kommentare = Dialog mit dem Diplom-Manager für offene Fragen und Ähnliches.

QSO-Liste zum Antrag = QSOs, die für den Diplomantrag durch das DCL zur Verfügung gestellt werden. Das Format ähnelt einer GCR-Liste.

Eine besondere Bedeutung hat dabei der Knopf "**Show T-QSL**" rechts neben der Überschrift.

Ist ein QSO noch nicht elektronisch bestätigt und liegt Ihnen eine Papier-QSL-Karte dazu vor, können Sie eine T-QSL (traditionelle QSL, die von einem der Diplom-Manager zu prüfen ist) im Logbuch eintragen.

Dazu suchen Sie in der Logbuchmaske Ihr QSO heraus. Ihr QSO hat dann in aller Regel den Status "x". Geben Sie nun noch ein "Y" im Feld Q-In ein, das bedeutet "QSL liegt vor". Nach dem Speichern ändert sich der Status Ihres QSOs dann auf "w". Damit wartet das QSO nun auf eine Bestätigung durch einen Diplom-Manager, solange Sie den "Y"-Eintrag nicht wieder entfernen. (Genauer: ..., solange der Feldinhalt mit einem "Y" beginnt.)

Sie können den T-QSL-Eintrag auch über den ADIF-Import erzeugen, wenn das ADIF-Merkmal "QSL_RCVD" gesetzt ist.

Wenn Sie dann einen Diplomantrag einreichen wollen, bei dem dieses QSO mitgezählt werden soll, lassen Sie sich dieses QSO (und ggf. weitere QSO mit Status "w") im Antrag mit dem Knopf "Show T-QSL" mit anzeigen. Verschaffen Sie sich so einen Überblick über bestätigte QSOs und T-QSLs.

Reicht es zur Beantragung, geben Sie bitte dem Diplom-Manager Bescheid. Dazu benutzen Sie bitte das DCL-Mitteilungssystem, im Antragsformular im Abschnitt „Hinweise“. (Manchmal, z.B. beim DLD, wird durch die T-QSLs zusätzlich auch der Antrag-Knopf freigeschaltet.) Der Diplom-Manager wird jetzt reagieren und Sie zum Beispiel bitten, die QSL-Karte einzuscannen und den Scan per E-Mail zu übersenden. Liegt dieser Scan bei ihm vor, bestätigt der Diplom-Manager das QSO manuell und es zählt dann bei der Prüfung des Diploms mit. Das so bestätigte QSO kann danach auch für weitere Diplome verwendet werden.

Wird die QSO-Liste inklusive der T-QSLs angezeigt, ändert der Knopf seine Beschriftung auf "NO T-QSL". Wenn Sie jetzt auf den Knopf drücken, verschwinden die T-QSLs wieder aus der QSO-Liste. Dann zeigt der Knopf auch wieder "Show T-QSL" und Sie können das Ganze wiederholen, wenn Sie wollen ...



ACHTUNG

Achten Sie bitte darauf, dass Sie im Browser nicht mehrere Tabs mit Diplomanträgen geöffnet haben.

Grund: Die Antragsdaten sind zur Bearbeitung tw. im Session-Speicher des Servers hinterlegt, der von allen DCL-Tabs eines Browserfensters gemeinsam benutzt wird. Bei mehreren offenen Tabs kann das zu unerwünschten Datenvermischungen führen.

Es ist generell eine gute Idee, beim DCL immer nur mit einem Tab zu arbeiten, um unerwünschte Effekte zu vermeiden.